|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г | 14 марта 2024 года  четверг  **№ 10** |

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**НИЖНЕКИСЛЯЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В настоящем номере «Вестника» публикуются муниципальные правовые акты**

**Совета народных депутатов Нижнекисляйского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.п. Нижний Кисляй**  **Бутурлиновского района Воронежской области**  **2024 год** | | |
| **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование документа | | страница | | 1. | Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Нижнекисляйского городского поселения | | 3-12 | |  | | |  |  | |



***Администрация***

***Нижнекисляйского городского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

***от 14 марта 2024 года № - 27***

*р.п. Нижний Кисляй*

**Об объявлении конкурса на**

**замещение вакантной должности**

**муниципальной службы**

**администрации Нижнекисляйского**

**городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе», Уставом Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, на основании решения Совета народных депутатов Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.05.2013 г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
2. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области **на 08 апреля 2024 года**.
3. Указанный конкурс провести 08 апреля 2024 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в здании администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, дом 4.
4. Установить, что документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией с 15 марта 2024 г. по 24 марта 2024 г. включительно по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, дом 4 (с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, кроме праздничных, выходных дней – суббота, воскресенье).
5. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Нижнекисляйского городского поселения и утвердить её состав согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области <http://nizhnekislyajskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Нижнекисляйского**

**городского поселения А.М. Олейников**

***Приложение № 1***

*к распоряжению администрации*

*Нижнекисляйского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

*от 14.03.2024 г. № 27*

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Олейников А.М. - глава Нижнекисляйского городского поселения, **председатель комиссии**;

Рагозина В.П. – заместитель главы администрации Нижнекисляйского городского поселения, **заместитель председателя комиссии**;

Трохина Е.П. – старший инспектор по вопросам землепользования администрации Нижнекисляйского городского поселения, **секретарь комиссии** (обязанность секретаря возложена председателем комиссии);

Топчиева Е.А. – ведущий специалист администрации Нижнекисляйского городского поселения, **член комиссии;**

Горячкин О.В. – депутат Совета народных депутатов Нижнекисляйского городского поселения, **член комиссии** (по согласованию);

Герусова И.Г. - ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района, **член комиссии** (по согласованию).

***Приложение № 2***

*к распоряжению администрации*

*Нижнекисляйского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

*от 14.03.2024 г. № 27*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Администрация Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского му­ниципального района Воронежской области **объявляет конкурс** на замещение вакантной **младшей** должности муниципальной службы **специалиста 1 категории** **администрации** Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского му­ниципального района Воронежской области. Указанный конкурс будет проводиться **08 апреля 2024 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут** в здании администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, дом 4.
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, трудового законодательства, законодательства в области охраны труда;

- наличие навыков: аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов, владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта), выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1. Прием документов осуществляется по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, д. 4. Контактное лицо: Трохина Елена Павловна, Телефон: +7 (47361) 41-4-33, 41-1-33.
2. Документы для участия в конкурсе принимаются с 15 марта 2024 г. по 24 марта 2024 г. включительно по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, дом 4 (с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, кроме праздничных, выходных дней – суббота, воскресенье).
3. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) должен предоставить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии документов об образовании, дополнительном образовании (переподготовке, повышении квалификации), присвоении ученой степени (ученого звания) (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по предыдущему месту работу, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

1. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины могут служить основанием для отказа претенденту в их приеме и участии в конкурсе.

***Приложение № 3***

*к распоряжению администрации*

*Нижнекисляйского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

*от 14.03.2024 г. № 27*

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_**

***на замещение муниципальной должности муниципальной службы***

**р.п. Нижний Кисляй « » 20 г.**

*Место составления*

***Администрация Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (администрация поселения)***, в лице главы Нижнекисляйского городского поселения ***Олейникова Александра Михайловича,*** действующего на основании Устава Нижнекисляйского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (ка)

, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Работник  принимается на работу в администрацию Нижнекисляйского городского поселения, расположенную по адресу: улица Октябрьская, 4 в рабочем поселке Нижний Кисляй, Бутурлиновского района Воронежской области на ***младшую*** должность муниципальной службы ***специалиста первой категории.***

1.2. Договор является:

***- договором по основной работе;***

- договором по совместительству

1.3. Вид договора:

- ***на неопределенный срок (бессрочный)***

- на определенный срок (не более 5 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Срок действия договора:

- начало работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- окончание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Срок испытания:

а) без испытания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) с испытанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. На ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** с даты приема распространяются действия Федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы трудовых отношений и муниципальной службы.

**2. Обязанности**

2.1. ***Работодатель обязуется*** организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

2.2. ***Работодатель гарантирует*** согласно существующему законодательству предоставлять работнику установленные социальные гарантии, льготы и страхование.

2.3. ***Работник обязуется***:

выполнять должностные обязанности;

- соблюдать дисциплину труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

- соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- сохранять информацию, составляющую государственную, служебную и коммерческую тайну;

- соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с Федеральным и областным законодательством;

- соблюдать Положения кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

***3. Права***

3.1. Работодатель и работник имеют правокаждый со своей стороны на права, отраженные в Законах РФ, Трудовом кодексе, нормативно-правовых актах органов государственной власти и местного самоуправления, Положении (уставе) работодателя и должностных инструкциях работника.

**4. Режим работы**

4.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов.

- Выходные дни - суббота, воскресенье.

- Перерыв – с 12 до 13 часов

- Привлечение к работе в выходные и праздничные дни и сверхурочная работа в пределах требований ТК.

- Дополнительные условия работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.2. Сменный режим работы общей продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Оплата труда**

***Работнику устанавливается***

5.1. Должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц

5.2. Надбавки:

- за особые условия службы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% к окладу;

- за выслугу лет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% к окладу;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% к окладу

5.3. Премиальные – согласно существующему Положению.

5.4. Материальная помощь – один раз в год, согласно существующего Положения

5.5. Надбавка за классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. при сдаче квалификационного экзамена или прохождении аттестации.

5.6. Другие выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Отпуск**

**Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:**

6.1. Основной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;

6.2. Дополнительные:

- за выслугу лет (согласно существующему Положению, но не более \_\_\_\_ календарных дней;

- за особые условия службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**7. Иные условия трудового договора**.

7.1. Другие трудовые отношения, не отраженные в настоящем договоре регулируются Трудовым кодексов РФ, другими законодательными и нормативными актами.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по соглашению Сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- изменения Устава организации;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

7.4. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, а второй передается Работнику. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | Работник |
| Администрация Нижнекисляйского  городского поселения  397535, Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, улица Октябрьская, 4  р/с 40204810400000000943  л/с 03914050181  в отделении по Бутурлиновскому району  УФК по Воронежской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области город Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3605002337  КПП 360501001  ОКАТО 20208560000  ОКПО 04133330  ОГРН 1023600645023 | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон**

Глава Нижнекисляйского Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Олейников

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Учрежден решением Совета народных депутатов Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**от 02 февраля 2009 года № 161**

**Учредитель: Совет народных депутатов Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, р.п. Нижний Кисляй, улица Октябрьская, 4, тел. 41-2-33**

**Тираж: 25 экземпляров**

**Ответственный за выпуск: А.М. Олейников**