******

***Администрация Нижнекисляйского городского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

***от 21 декабря 2023 года № 91 -а***

 р.п. Нижний Кисляй

**Об утверждении положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан»**

**на территории Нижнекисляйского городского поселения**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании Устава Нижнекисляйского городского поселения

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Нижнекисляйского городского поселения» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе Нижнекисляйского городского поселения» (прилагается).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нижнекисляйского городского поселения от 09 декабря 2022 года №134 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Нижнекисляйского городского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Нижнекисляйского**

**городского поселения: А. М. Олейников**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Глава Нижнекисляйского городского поселения**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Олейников**

 **«21» декабря 2023 г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – специалист по военно-учетной работе. Специалист по военно-учетной работе входит в состав работников администрации Нижнекисляйского городского поселения.

1.2. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Воронежской области, Уставом Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Нижнекисляйского городского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Нижнекисляйского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Нижнекисляйского городского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат по муниципальному образованию.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Специалист по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы Нижнекисляйского городского поселения;

 5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации органа местного самоуправления.

**Старший инспектор по вопросам**

**землепользования администрации**

**Нижнекисляйского городского поселения: Е.П. Трохина**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Военный комиссар** **г. Бутурлиновка,****Бутурлиновского** **и Воробьевского районов** **Воронежской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Золотарев*****«22» декабря 2023 г.*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Военный комиссар** **г. Бутурлиновка,****Бутурлиновского** **и Воробьевского районов** **Воронежской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Золотарев*****« 22» декабря 2023 г.*** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»****Глава Нижнекисляйского** **городского поселения****Бутурлиновского** **муниципального района,** **Воронежской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Олейников*****«21» декабря 2023 г.*** |

**Должностная инструкция**

**специалиста по военно-учетной работе**

Специалист по военно-учетной работе

 **отвечает**:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Нижнекисляйского городского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области

 Он **обязан**:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории Нижнекисляйского городского поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих на территории Нижнекисляйского городского поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Воронежской области;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат города Бутурлиновка, Бутурлиновского и Воробьевского районов Воронежской области ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**Старший инспектор по вопросам**

**землепользования администрации**

**Нижнекисляйского городского поселения: Е.П. Трохина**

**Ознакомлен:**

**Специалист по военно-учетной работе В.В. Шилина**

**« 21» декабря 2023 г.**